УКРАЇНА
КРАСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.02.2020 № 13/2020-р

м. Красилів

ЗАРЕЄСТРОВАНО
у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький)
"11" лютого 2020 р. За № 16/16
Уповноважена особа органу державної реєстрації _____
(підпис)

Про затвердження Порядку використання коштів районного бюджету у 2020 році для надання одноразової матеріальної допомоги

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, статей 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», рішень сесії районної ради від 23 грудня 2016 року № 29 «Про внесення змін до рішення другої сесії районної ради від 18 грудня 2015 року № 11 «Про районну комплексну програму соціального захисту населення «Турбота» на 2016-2022 роки», від 20 грудня 2019 року № 25 «Про районний бюджет на 2020 рік», з метою упорядкування використання коштів районного бюджету 2020 року, передбачених для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових проблем, внутрішньо переміщеним особам, а також особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та членам їх сімей, які зареєстровані в Красилівському районні:

1. Затвердити Порядок використання коштів районного бюджету у 2020 році для надання одноразової матеріальної допомоги, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький), з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник
голови адміністрації Дмитро СКЛОННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Красилівської районної
державної адміністрації
04.02.2020 № 13/2020-р

ЗАРЕЄСТРОВАНО
у Центрально-Західному міжрегіональному
управлінні Міністерства юстиції
(м. Хмельницький)
"11" лютого 2020р. За № 16/16
Уповноважена особа органу державної
реєстрації _____
(підпис)

ПОРЯДОК
використання коштів районного бюджету у 2020 році для надання одноразової матеріальної допомоги

І. Загальні положення

1. Порядок використання коштів районного бюджету у 2020 році для надання одноразової матеріальної допомоги (далі - Порядок) розроблено з метою упорядкування використання коштів районного бюджету, передбачених для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових проблем, внутрішньо переміщеним особам, а також особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та членам їх сімей, які зареєстровані в Красилівському районі.

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в районному бюджеті у 2020 році (далі - бюджетні кошти), за кодом функціональної класифікації видатків 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і

соціального забезпечення».

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. До членів сім'ї, які мають право на отримання допомоги відповідно до цього Порядку, відносяться: дружина (чоловік), діти або батьки.

ІІ. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення матеріально-побутових проблем

1. Одноразова матеріальна допомога (далі – допомога) надається таким громадянам:

1) малозабезпеченим особам;

2) ветеранам війни та праці;

3) особам з інвалідністю;

4) сім'ям, в котрих виховуються діти з інвалідністю;

5) особам, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб;

6) сім'ям військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу;

7) особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил та членам їх сімей;

8) внутрішньо переміщеним особам.

2. Допомога надається на підставі таких документів:

1) звернень громадян, які постійно проживають на території Красилівського району або внутрішньо переміщених осіб до голови Красилівської районної державної адміністрації, голови Красилівської районної ради, начальника управління соціального захисту населення Красилівської районної державної адміністрації, а також письмових звернень депутатів з обґрунтуванням її надання;

2) копії документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серії та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

3) сторінок паспорта у формі книжечки (1-4 та 11) із даними про прізвище, ім'я та по батькові і відомостями про реєстрацію місця проживання, або паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм.

У разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм, додатково подаються документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання на території Красилівського районну;

4) внутрішньо переміщені особи надають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №509 (зі змінами);

5) особи, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил надають копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій (у разі наявності); іншого документа про залучення особи до проведення антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил у складі сил і засобів, які беруть безпосередню участь в антитерористичній операції чи операції Об'єднаних сил (довідка про безпосередню участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, копія контракту, витяг з наказу).

У разі подання особою копії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, копія довідки або іншого документа не подається;

6) член сім'ї особи, яка бере (брала) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил надає копії: свідоцтва про народження особи, яка бере (брала) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил - для виплати допомоги одному з батьків; свідоцтва про шлюб - для виплати допомоги дружині (чоловікові); свідоцтва про народження дитини – для виплати допомоги дитині; одного з документів про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

7) член сім'ї загиблої (померлої) особи, яка брала участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил надає копії документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи, яка брала участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил; свідоцтва про смерть особи, яка брала участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил; свідоцтва про народження особи, яка брала участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил - для виплати допомоги одному з батьків загиблої (померлої) особи, свідоцтва про шлюб - для виплати допомоги дружині (чоловікові) загиблої (померлої) особи, свідоцтва про народження дитини – для виплати допомо-

ги дитині загиблої (померлої) особи;

8) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (крім осіб, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб або тимчасово перебувають у медичних закладах, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил членів сім'ї особи, яка бере (брала) участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил).

Зазначені документи подаються заявником особисто або через представника.

У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України.

3. Особливості при наданні допомоги :

1) допомога надається однин раз протягом бюджетного року на одну сім'ю.

У випадку, коли сім`я складається з двох і більше осіб з інвалідністю, допомога надається кожній особі з інвалідністю, за умови їх звернення, але не більше одного разу протягом бюджетного року;

2) у разі звернення за допомогою декількох членів однієї сім'ї, допомога надається лише одному із них, дата надходження документів якого до головного розпорядника коштів за його місцезнаходженням є першою;

3) у разі повторного звернення за допомогою протягом бюджетного року одного або декількох членів однієї сім'ї до однієї і тієї ж посадової особи або різних посадових осіб, головний розпорядник коштів письмово повідомляє заявника та посадову особу, до якої було звернення, про відмову у наданні допо-

моги із зазначенням дати та розміру попередньо призначеної допомоги;

4) допомога не надається заявникам, які перебувають на повному державному утриманні.

5. Усі звернення громадян з відповідними документами направляють до управління соціального захисту населення Красилівської районної державної адміністрації.

6. Розмір одноразової матеріальної допомоги визначає районна комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги жителям районну.

7. Склад комісії затверджується розпорядженням голови Красилівської районної державної адміністрації.

8. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів.

9. За результатами вивчення і розгляду звернень комісія більшістю голосів від загального складу приймає рішення про надання та розмір допомоги або про відмову в її наданні. Протокол комісії підписується головою (головуючим) та секретарем комісії.

10. Організаційно – технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення Красилівської районної державної адміністрації.

III. Виплата допомоги

1. На підставі розпорядження голови Красилівської районної державної адміністрації про надання одноразової матеріальної допомоги управління соціального захисту населення Красилівської районної державної адміністрації здійснює виплату грошової допомоги.

2. Управління соціального захисту населення Красилівської районної державної адміністрації у п'ятиденний строк після надходження коштів перераховує їх на особистий рахунок заявника в установі банку або на поштове відділення за місцем проживання заявника.

3. У разі, коли одержувач допомоги до 01 грудня поточного року подав всі документи, зазначені у Порядку, але не отримав кошти з незалежних від нього причин, допомога виплачується у наступному бюджетному році. При цьому за таким одержувачем допомоги зберігається право на звернення за допомогою у тому самому бюджетному році.

Заступник керівника апарату – начальник
відділу персоналу апарату адміністрації Світлана ОЛЕКСІЙЧУК

ВИСНОВОК
про проведення антидискримінаційної експертизи проекту
розпорядження голови районної державної адміністрації

«Про затвердження Порядку використання коштів районного бюджету у 2020 році для надання одноразової матеріальної допомоги»

Проект розпорядження голови районної державної адміністрації розроблено управлінням соціального захисту населення Красилівської районної державної адміністрації.

У проекті розпорядження відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

Завідувач юридичного
сектору апарату адміністрації Юлія КРАСНОЛУЦЬКА