

УКРАЇНА

КРАСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Хмельницької області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

 .03.2019 № /2019-р

Красилів

Про затвердження Змін до порядків

розгляду письмових звернень

громадян, організації та проведення

особистих прийомів, виїзних

особистих прийомів громадян і

«гарячих» телефонних ліній

«Запитай у влади» керівництвом

районної державної адміністрації

На підставі статей 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»:

1. Затвердити Зміни до Порядку розгляду письмових звернень громадян у Красилівській районній державній адміністрації, Порядку організації та проведення особистих прийомів громадян у Красилівській районній державній адміністрації, Порядку проведення виїзних особистих прийомів громадян керів­ництвом Красилівської районної державної адміністрації, Порядку проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Красилівської районної державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14 січня 2019 року № 7/2019-р, зареєстрованих у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 січня 2019 року за № 5/3372; № 6/3373; № 7/3374; № 8/3375, що додаються.

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату – начальника відділу персоналу апарату районної державної адміністрації.

Перший заступник

голови адміністрації Д. Склонний

Затверджено

розпорядження голови районної державної адміністрації

від .03.2019 № /2019-р

ЗМІНИ

до Порядку розгляду письмових звернень громадян у Красилівській районній державній адміністрації, Порядку організації та проведення особистих прийомів громадян у Красилівській районній державній адміністрації, Порядку проведення виїзних особистих прийомів громадян керів­ництвом Красилівської районної державної адміністрації, Порядку проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Красилівської районної державної адміністрації

1. У Порядку розгляду письмових звернень громадян у Красилівській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14 січня 2019 року № 7/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 січня 2019 року за № 5/3372:

1) пункт 3 викласти у новій редакції:

«3. Голова, перший заступник, заступник голови, керівник апарату райдержадміністрації розглядають письмові звернення та дають необхідні доручення із вирішення порушених питань. Організовує і контролює проходження і вирішення письмових звернень головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації.»;

2) абзаци три та чотири пункту 6 виключити, відповідно абзац п’ять пункту 6 вважати абзацом три цього пункту.

2. Пункт 12 Порядку організації та проведення особистих прийомів громадян у Красилівській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14 січня 2019 року № 7/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 січня 2019 року за № 6/3373, викласти у такій редакції:

«12. Посадові особи, яким доручено розгляд звернень забезпечують своєчасний, якісний розгляд звернень та надання відповіді заявнику.

У разі, коли доручення дано кільком посадовим особам, відповідь заявнику дає кожен виконавець у межах своєї компетенції.

Інформація керівництву райдержадміністрації та письмова відповідь заявнику за результатами розгляду звернень надається за підписом керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування та інших органів, яким доручено розгляд звернень, та до повноважень яких входять вирішення порушених у звер­неннях питань.».

3. Пункт 4 Порядку проведення виїзних особистих прийомів громадян керівництвом Красилівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14 січня 2019 року № 7/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 січня 2019 року за № 7/3374, викласти у новій редакції:

«4. Посадові особи, яким доручено розгляд звернень забезпечують своєчасний, якісний розгляд звернень та надання відповіді заявнику.

У разі, коли доручення дано кільком посадовим особам, відповідь заявнику дає кожен виконавець у межах своєї компетенції.

Інформація керівництву райдержадміністрації та письмова відповідь заявнику за результатами розгляду звернень надається за підписом керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування та інших органів, яким доручено розгляд звернень, та до повноважень яких входить вирішення порушених у звер­неннях питань.».

4. У Порядку проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Красилівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14 січня 2019 року № 7/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 17 січня 2019 року за № 8/3375, пункт 4 виключити, відповідно пункти 5-7 вважати пунктами 4-6.

Заступник керівника апарату – начальник

відділу персоналу апарату адміністрації С. Олексійчук